



# Elternbeirat

E.T.A.-Hoffmann-Gymnasium

## Antrag auf Förderung durch den Elternbeirat des ETA

Datum	
Lehrer*in  Fachbereich, Klasse oder AG, für die die Förderung beantragt wird  <i>Zu erreichen per E-Mail</i> <i>Zu erreichen telefonisch unter</i>	
<b>Ausführliche Darstellung und Begründung des Förderanliegens</b>  <i>(evtl. Blatt anfügen)</i>	
<b>Bisher beantragte externe Fördermittel</b> (z.B. "KS:BAM", "Bayern liest", Friedrich-Boedecker-Kreis, Oskar-Karl-Forster-Stiftung etc.)	
Genehmigter externer Förderbetrag  Abgelehnt, weil	
<b>Gesamtkosten</b>  bitte angeben: <ul style="list-style-type: none"><li>• Angebot/ Kostenvoranschlag liegt vor (bitte beilegen)</li><li>• Schätzung</li><li>• Preis ist bekannt</li></ul>	
Eigenanteil gesamt	
Eigenanteil je beteiligtem Schüler	
Gewünschter Förderbetrag gesamt	
Wieviele Schüler profitieren von der beantragten Förderung	
Die Schulleitung unterstützt den Antrag  <i>(Unterschrift)</i>	

<b>Bei Anschaffung von Ausstattung und Lehrmitteln:</b> a.) Wo verbleiben die angeschafften Gegenstände? b.) Wer ist verantwortlich für die ordentliche Verwendung und Verwahrung?	
Datum, zu dem spätestens die Förderentscheidung mitgeteilt werden soll	
Bitte das <b>Original der Rechnung/ des Kostenvoranschlags</b> einreichen, wenn der Elternbeirat die <u>Gesamtkosten</u> übernehmen soll.	Bitte eine <b>Kopie der Rechnung/ des Kostenvoranschlags</b> einreichen, wenn der Elternbeirat einen <u>Teil der Kosten</u> übernehmen soll.
Empfänger des Überweisungsbetrags  Bankverbindung	
Datum, Unterschrift des/der Antragsteller*in	
Datum Eingang Elternbeirat	
Entscheidung Elternbeirat  Der Antrag wird a.) genehmigt b.) Teilbetrag genehmigt: _____ € c.) abgelehnt d.) vertagt	
Ggf. Erläuterung der Entscheidung:	
Ausgezahlt/ überwiesen durch  Zahlungsdatum Zahlungsempfänger	
<b>Bei Anschaffung von Sachmitteln:</b> Die angeschafften Gegenstände wurden geliefert und übergeben –  Datum und Empfänger:	
Sonstiges	